



High Level plan med milepæle – Vejledning

Formål og anvendelse

En High Level plan **saml**er og **skaber overblik** for hele projektet, den indeholder:

- Faser
- Milepæle
- Aktiviteter
- Beslutningspunkter

En **fase** kan defineres som et naturligt skifte i projektet enten i tema eller tid. Ved faseskiftet bør man stoppe op og vurdere projektet ”Skal retningen korrigeres inden næste fase startes op?” Styregruppen skal også beslutte, om projektet skal fortsætte som projektgruppen anbefaler.

En **milepæl** kan defineres som er et vigtigt delmål, der markerer en større begivenhed i et projekt. Eks. udlandsrejse - at man har bestilt overnatningssted, Gastronomi – at man har udsolgt billetter til sin aften med spisning for de lokale borgere. Ved at udarbejde milepæle for projektet, deles projektet op i mindre og mere håndterbare bidder. Formålet er bl.a. at sikre, at de mellem- og slutresultater, som skal nås i forløbet, er formuleret entydigt og kan kommunikeres til andre.

Når milepælsplanen er udarbejdet, planlægges de **aktiviteter**, der skal udfylde faserne og opfylde de enkelte milepæle. Aktiviteterne kan ikke altid defineres før de forudgående milepæle er opnået. F.eks. kan aktivitetsplanerne udarbejdes for en fase ad gangen eller rullende – eks. to måneder frem.

Beslutningspunkter er steder i projektet, hvor styregruppen skal tage stilling til et specifikt emne eks. kontraktunderskrivelse. Forskellen på faseskift og beslutningspunkter – faseskift gælder hele projektet, hvor beslutningspunkter gælder et specifikt emne.

Indsatsområder

I projektet er det vigtigt, at der er grupper, som arbejder med særlige indsatsområder i projektet, for at det i sidste ende lykkes. Indsatsområder er:

- hovedvejene frem til projektets mål.
- kan ofte udledes direkte fra projektets mål.
- tydeliggør ansvarsfordelingen i projektet og organisering af projektgruppens arbejde.
- Det anbefales at formulere et antal, fx 4 til 8 indsatsområder

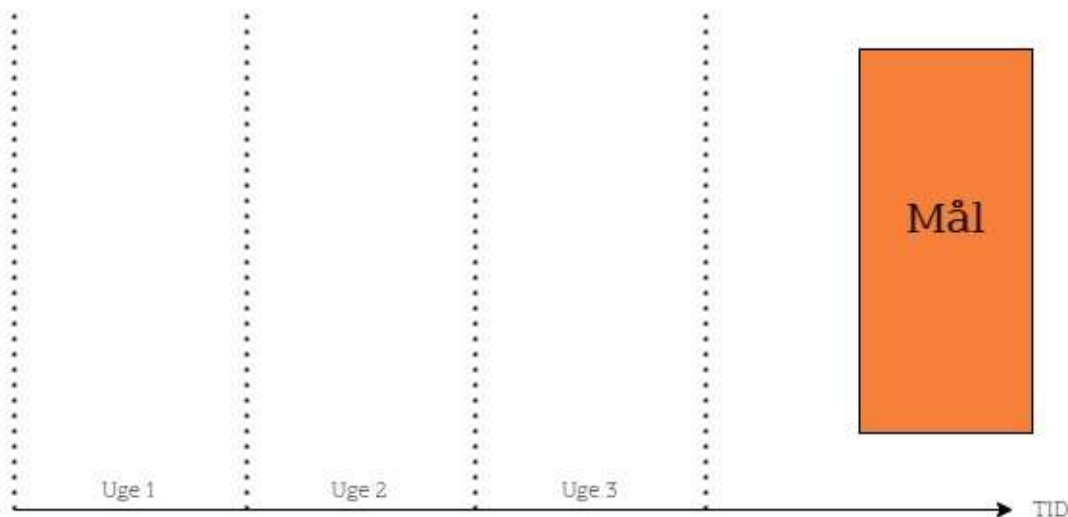
Indsatsområderne finder man i udarbejdelsen af målhierarkiet for projektet.



Sådan kan en High Level Plan opbygges

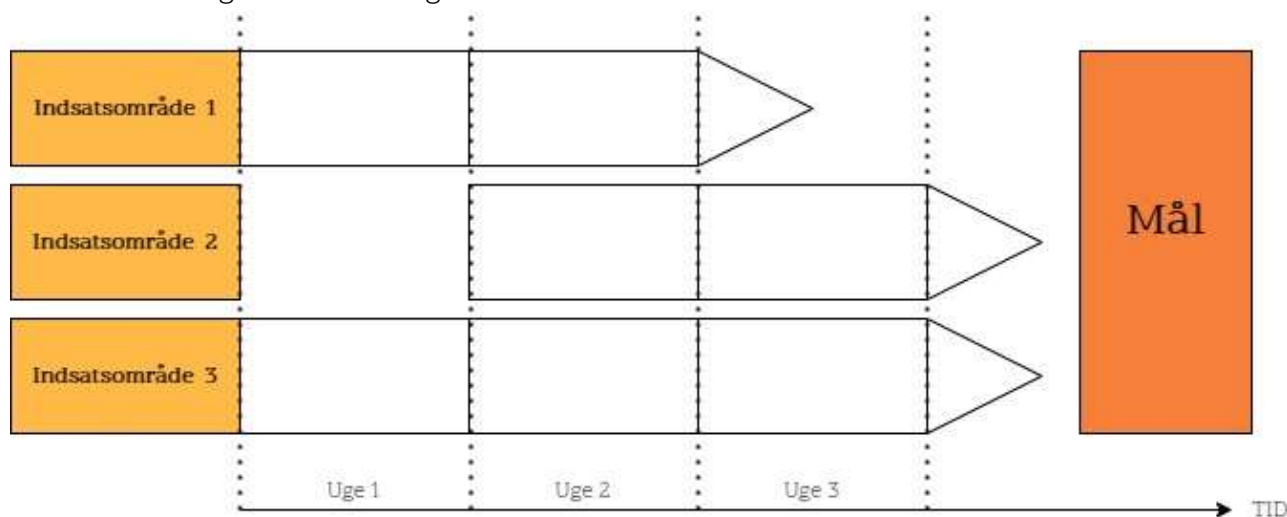
Trin 1: Faser og tid

Start med at inddele projektet i faser og sæt dem ind i planen. Husk at få tiden med her afhængigt af projektets længde kan det f.eks. være uger eller måneder. Husk også at skrive målet på i enden af tidslinjen.



Trin 2: Indsatsområder

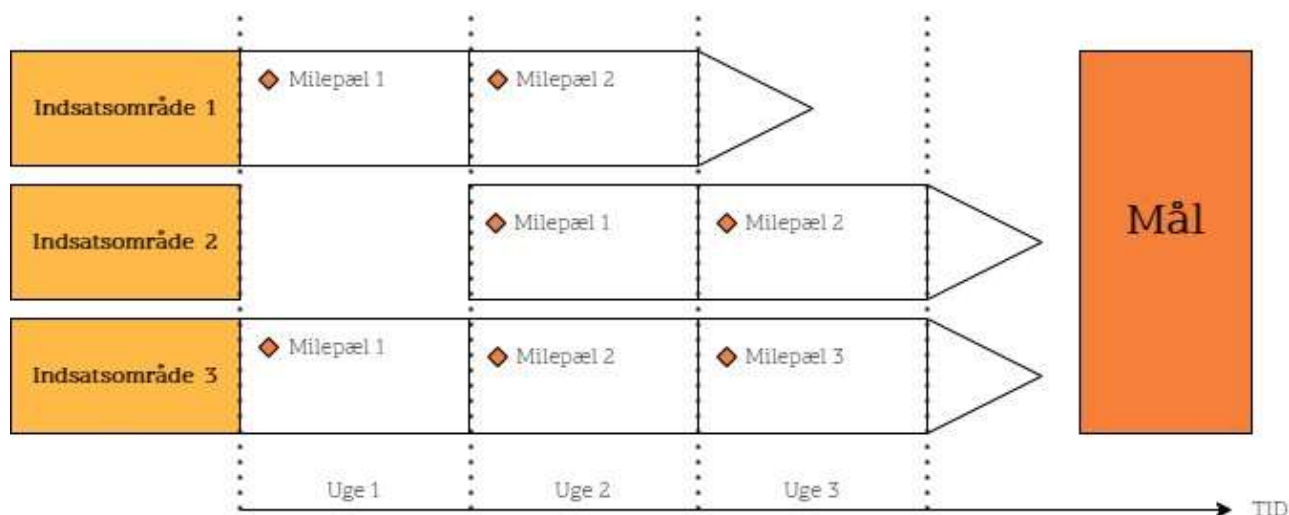
Sæt projektets indsatsområder ind. Husk det er ikke sikkert at alle indsatsområder er med i alle faser. Måske nogle starter før og andre slutter senere.





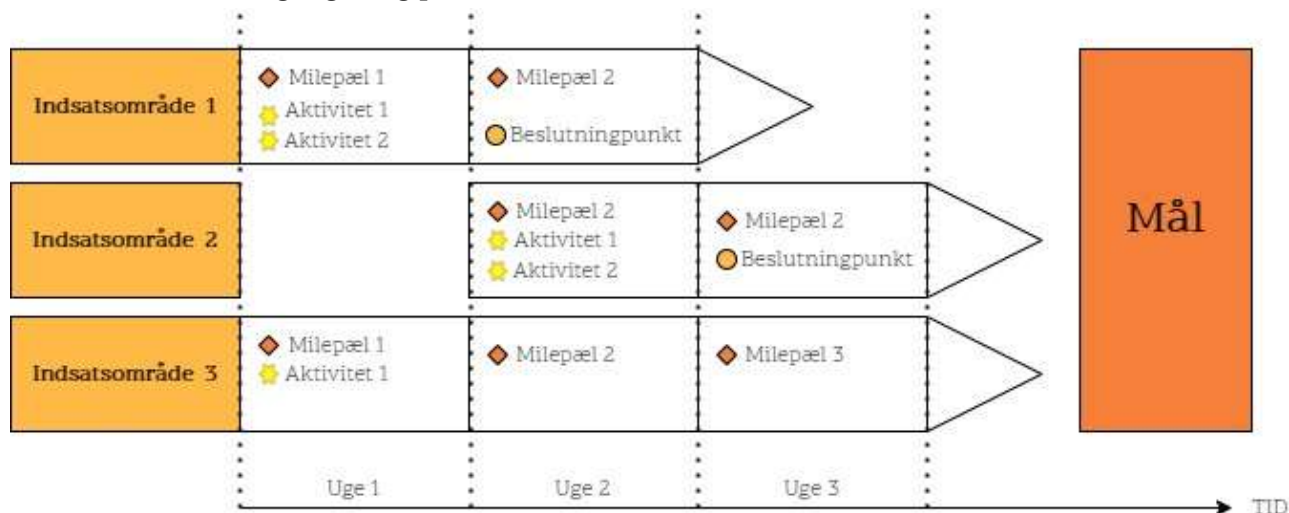
Trin 3: Milepæle

Lav milepæle for hvert indsatsområde og sat dem ind i planen. Nu har I en visuel milepælsplan over projektet.



Trin 4: Beslutningspunkter og aktiviteter

Definer beslutningspunkter i hvert indsatsområde og sæt dem ind i planen. Ligeledes defineres de aktiviteter der skal lede frem til hver milepæl. Aktiviteterne kan evt. udvikles løbende så de laves for en fase ad gangen og planen altså revideres løbende.



Så er High Level Planen færdig, husk at følge op på den løbende. Der kan være behov for at revidere den i takt med at projektet udvikler sig.