



VEDTÆGTER

Den Selvejende Institution

BREJNING

Lørdag den 12. september 2020



1 Hjemsted, formål og værdigrundlag

- 1.1 Skolens navn er Den Selvejende Institution Brejning.
- 1.2 Den Selvejende Institution Brejning driver Brejning Efterskole og Brejning Højskole.
- 1.3 Den Selvejende Institution Brejning er en privat, uafhængig selvejende undervisningsinstitution, som er oprettet den 20. april 1996.
- 1.4 Den Selvejende Institution Brejning har hjemsted i Vejle Kommune .

Den Selvejende Institution Brejning er beliggende på adresserne, Møllegårdsvej 1, 7 og 9, på matr. nr. 6de, Brejning by, Gauerslund, samt på,

Vandværksvej 1, 3, 3A, 5 og 7 på matr .nr. 2as, 6eæ, 6iq, 6cø, 6df, 6dd, 6fæ, Brejning by, Gauerslund.
- 1.5 Skolens formål er inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler at drive efterskole og højskole.
- 1.6 Skolens formål er at danne mennesker , som tager et bæredygtigt ansvar for sig selv, for fællesskabet og for omverdenen , og mennesker , som myndiggøres og involverer sig i den demokratiske proces .
- 1.7 Skolens værdigrundlag er, at dannelsen til ansvarlige verdensborgere udspringer af mødet mellem de grundtvig-koldske skoletanker og spejderbevægelsens idegrundlag.

De centrale værdier i dette møde er ansvar, fællesskab og bæredygtighed .

A Ansvar forstås som de vanskelige og bæredygtige handlinger .
Ansvaret kan forløses, når vi af fri vilje tager stilling og er modige.
Muligheden for at have medbestemmelse og handle udvikler ansvarlige individer.

B Fællesskab forstås som nysgerrig læring mellem mennesker og gensidig afhængighed. Vi tror på pligten til samtale, samarbejde, demokratiske beslutningsprocesser og demokrati som livsform . Vi udforsker og bliver



klogere på historie, kulturer og overbevisning.

- C Bæredygtighed forstås som balancen mellem individ, fællesskab, økonomi og natur. Respekten for alt levende er grundlæggende og skal hævdes gennem oplysning, kritisk bevidsthed om ressourceanvendelse og aktiv deltagelse i udviklingen af løsninger.

2 Skolekreds

- 2.1 Følgende kan være almindelige medlemmer af skolekredsen: Private myndige personer som føler tilknytning til skolen og som kan tilslutte sig formål og værdigrundlag, som beskrevet i § 1.
- 2.2 Private myndige personer, skal altid udgøre flertallet i skolekredsen.
- 2.3 Almindeligt medlemskab giver ret til på generalforsamlingen at afgive 1 stemme.
- 2.4 Følgende foreninger kan være foreningsmedlemmer af skolekredsen:
 - A Elevforeningerne på Brejning Efterskole og Brejning Højskole.
 - B Det Danske Spejderkorps.
 - C Divisioner, grupper og andre, af korpset, anerkendte enheder fra Det Danske Spejderkorps.
 - D De fire andre, af WOSM og WAGGGS, internationalt anerkendte spejderkorps i Danmark og Sydslesvig : KFUM-Spejderne i Danmark, De grønne pigespejdere, Danske Baptisters Spejderkorps, Dansk Spejderkorps Sydslesvig .
 - E Andre, af korpset, anerkendte enheder blandt foreningsmedlemmerne, nævnt i § 2.4.D.
 - F Foreningen Spejderne.
- 2.5 Foreningsmedlemskab giver ret til på generalforsamlingen at afgive 1 stemme
- 2.6 Fra de omtalte spejderkorps og deres øvrige anerkendte enheder, nævnt i §§ 2.4.B - 2.4.E, kan der maksimalt afgives 5 stemmer fra hvert korps.

- 2.7 Foreningen må ved generalforsamlingen give møde med højst 3 personer, som alle tillige skal være medlemmer af pågældende forenings bestyrelse og/eller ledelse .
- 2.8 Foreningens navn, bestyrelse og ledelse skal altid være opdateret. Det er foreningsansvar at orientere skolen om alle ændringer.
- 2.9 Foreningsmedlemmer betaler samme kontingent som almindelige skolekredsmedlemmer.
- 2.10 Alle medlemskaber godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen, både af den, som bestyrelsen har afslået af optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- 2.11 Af medlemmerne opkræves et årligt kontingent. Medlemmernes kontingent giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæ ld.
- 2.12 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 2.13 Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før general forsam lingen . Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed . Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

3 Skolens drift

- 3.1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen/repræsentantskabet og eventuelt bidrag fra andre .
- 3.2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode .
- 3.3 Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.



Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over .

4 Generalforsamlingen

- 4.1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer .
- 4.2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 12.
- 4.3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Såfremt det ikke er muligt at afholde generalforsamling ved fysisk fremmøde, kan bestyrelsen beslutte, at generalforsamlingen afholdes digitalt. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel på Det Danske Spejderkorps' hjemmeside, dds.dk, og ved e-mail eller almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden :
 - 1 Registrering af stemmeberettigede skolekredsmedlemmer
 - 2 Valg af dirigent
 - 3 Bestyrelsens beretning
 - 4 Forstanderens beretning
 - 5 Godkendelse af det reviderede regnskab
 - 6 Fremlæggelse af planer og budget
 - 7 Fastsættelse af kontingent
 - 8 Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 - 9 Indkomne forslag
 - 10 Eventuelt
- 4.4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 10 dage før general forsamlingen . Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 5 dage før.
- 4.5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 procent af skolekredsen ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden .
- 4.6 Beslutninger træffes ved almindelig stemme flerhed.

- 4.7 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer , jf. dog§12.
- 4.8 5 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning, i personforhold dog kun 1 medlem.
- 4.9 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen . Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

5 Bestyrelsens sammensætning

- 5.1 Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf 5 vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer og 2 udpeges af korpsledelsen i DDS. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- 5.2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, og afgår med 2 henholdsvis 3 medlemmer hvert andet år. Genvalg er muligt.
- 5.3 Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. efterskolelovens §7, stk. 2 og 3 og lov om folkehøjskoler §6, stk . 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen . Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. vedtægterne § 5.1. og§ 4.
- 5.4 Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere frie kostskoler inden for samme skoleform.
- 5.5 Ledelsen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- 5.6 En personalerepræsentant, fra henholdsvis efterskolen og højskolen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Dog kan bestyrelsen beslutte at behandle særligt personfølsomme sager udelukkende for medlemmerne.
- 5.7 Personale og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

- 5.8 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- 5.9 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

6 Bestyrelsens opgaver og ansvar

- 6.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.

Bestyrelsen er ansvarlig - overfor undervisningsministeren og kulturministeren - for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

- 6.2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen .
- 6.3 Bestyrelsen ansætter og afskediger pædagogiske mellemledere efter indstilling fra forstanderen og udpeger et medlem til ansættelsesudvalget.
- 6.4 Bestyrelsen kan udpege et medlem til ansættelsesudvalget af øvrige ansatte.
- 6.5 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- 6.6 Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.
- 6.7 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- 6.8 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet og Kulturministeriet om institutionens nedlæggelse.

7 Bestyrelsens arbejde mv.

7.1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

7.2 For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

7.3 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

7.4 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

8 Skolernes daglige ledelse

8.1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

8.2 Forstanderen ansætter og afskediger alle ansatte og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af pædagogiske mellemledere.

8.3 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

9 Regnskab og revision

9.1 Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler og folkehøjskoler.

9.2 Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen.

Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. efterskolelovens §7 og lov om folkehøjskoler §6.

9.3 Regnskabsåret er kalenderåret .

10 Tegningsret

10.1 Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

10.2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

11 Vedtægtsændringer

11.1 Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform, samt ved ændring af skoleform, skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet og Kulturministeriet. Ministeriernes godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

11.2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

11.3 Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

12 Nedlæggelse

- 12.1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- 12.2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med for målsbestemmelsen , skal den nedlægges.
- 12.3 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation .
- 12.4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med §12, stk. 5.
- 12.5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets og Kulturministeriets godkendelse til skoleformål , der støttes i henhold til gældende regler om frie kos tskoler . Så vidt muligt skoler med tilsvarende formål.
- 12.6 Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

**Vedtægt på generalforsamling;
lørdag den 12. september 2020**

Tidligere ændringer:

- 1 Vedtaget på den stiftende generalforsamling den 20. april 1996.
- 2 Generalforsamlingen den 20 . april 2013.
- 3 Generalforsamling den 10. Maj 2017.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Torben Gammelgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-208516998285

IP: 2.106.xxx.xxx

2020-11-16 13:21:37Z

NEM ID 

Hanne Marie luul

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-212528672767

IP: 185.16.xxx.xxx

2020-11-16 13:34:09Z

NEM ID 

Mads Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-444973665624

IP: 93.184.xxx.xxx

2020-11-16 14:45:22Z

NEM ID 

Glenn Ullerup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-588355898084

IP: 212.10.xxx.xxx

2020-11-16 16:37:15Z

NEM ID 

Allan Due Overbeck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-762980427904

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-11-17 09:13:11Z

NEM ID 

Dorte Ankerfelt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-132210884266

IP: 145.255.xxx.xxx

2020-11-17 13:51:16Z

NEM ID 

Morten Birk Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-746252911482

IP: 62.92.xxx.xxx

2020-11-18 14:08:23Z

NEM ID 

Jesper Nybo Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-407588788094

IP: 93.163.xxx.xxx

2020-11-20 13:14:12Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2NZ46-FO6V2-UUCFH-6QEQO-7PU8U-4L5L8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>